



Consiga tempo para realizar tudo. Faça apenas um pequeno planejamento

Uma feliz Páscoa para todos



A Páscoa é uma comemoração antiga. Ela é respeitada por judeus e cristãos. Para os primeiros, marca a data em que foram libertados da escravidão no Egito. Séculos depois, coincidiu com o dia em que Cristo ressurgiu dos mortos. Tanto em uma religião quanto na outra, é reverenciada como recomeço, renascimento, nova oportunidade de existência.

O hábito de se presentear com ovos durante a Páscoa veio desta interpretação. Afinal, nele está presente uma nova vida. Alguns povos mantêm o hábito de usar os ovos verdadeiros, apenas com a casca colorida ou pintada. Outros aproveitaram para criar mais uma guloseima, criando os de chocolate. E associaram ao coelho por ser este um animal dócil, pacífico.

Jogue o lixo no lixo

O verão chegou ao fim e, com ele, as chuvas torrenciais, que provocam inundações e carregam lixo para as redes pluviais. Mas não é por isso que vamos nos descuidar e jogar sacos plásticos, embalagens PET, garrafas de vidro, latinhas de alumínio e outros tipos de lixo pelas ruas e terrenos baldios.

Lembre-se de que, mais cedo ou mais tarde, tudo isso acaba entupindo bueiros, obstruindo manilhas ou chegando até as estações de bombeamento. Lá, se não forem retirados das águas, causam danos aos equipamentos. E quem paga estes prejuízos e você, através dos impostos que a cidade recolhe.

Jogue o lixo no lixo. O úmido deve ser colocado em local seguro para ser recolhido pela Prefeitura. O que pode ser reciclado, deve ser entregue a uma cooperativa de catadores. Assim, além de não prejudicar o meio ambiente em que vive, vai ajudar a gerar renda para aqueles mais necessitados.

Muitos reclamam que não têm tempo para nada. Poucos conseguem fazer tudo e ter horas para estudar, se divertir, descansar. E nem sempre a quantidade de trabalho é menor para estes últimos. Ao contrário! Algumas vezes é até maior.

Como eles conseguem isso? Com planejamento. E não é nada sofisticado. Coisa simples de aprender e fácil de fazer. O importante é que se torne um hábito, e se faça todo dia. De preferência, no início da manhã. São apenas quatro passos.

1 — Anotar

Faça uma relação com todas as tarefas que precisam ser realizadas. Não se preocupe com a importância delas neste momento. Misture coisas profissionais com pessoais. Tente resumir cada uma delas em duas palavras, sendo a primeira um verbo. Por exemplo: "Preparar relatório", "Digitar carta" etc. Use no máximo 10 minutos para isso.

2 — Priorizar

Veja a tarefa mais importante da lista e coloque o número 1 diante dela. A segunda mais importante leva o 2. E assim por diante. Reorganize a lista de acordo com a numeração. Por isto, em vez de fazer a lista a mão, numa folha de papel, é melhor usar o Word ou o Excel. Tanto um quanto o outro tem botão próprio para classificar os dados de modo automático.

3 — Focar

Comece pela tarefa marcada com o 1 e siga em frente até o final. Tente executar cada uma delas por completo. Não pare para conversar com colega, atender telefone, responder e-mail etc. Reserve um espaço durante a manhã e outro à tarde para isso. Faça tudo com o máximo de qualidade possível. Busque acertar da primeira vez para não ter que repetir.

4 — Delegar

Transfira atividades para outros. Caso contrário, tudo acaba indo para você. E aí não vai ter planejamento que dê conta. Se a pessoa escolhida tiver o mesmo espírito seu, vai até agradecer as novas responsabilidades. Afinal, ninguém é dono da verdade. E todos precisam estar sempre aprendendo. Assim, vão progredir tanto na empresa e quanto na carreira.

Atividades da filial de Vitória

PALESTRA

Proteção de Máquinas
27 de abril de 2009
8:00 horas

Estação Bombeamento Águas Pluviais — Santa Lúcia

